



T.C.
BOZOK ÜNİVERSİTESİ
TEKNİK BİLİMLER
MESLEK YÜKSEKOKULU
İŞ SÜREÇLERİ VE AKIŞ ŞEMALARI



ÖĞRENCİYE TRANSKRİPT VERME İŞLEMLERİ

SÜREÇ ADI	Transkript Verme İşlemleri Akış Süreci.		
SÜREÇ NO	24	Tarih	22/03/2014
SÜRECİN SORUMLULARI	Öğrenci İşleri, Yüksekokul Sekreteri		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLŞKİSİ	Yüksekokul Sekreteri, Öğrenci İşleri, Öğrenci		
ÜST SÜRECİ	Eğitim-Öğretim Süreci		
SÜRECİN AMACI	Öğrencilerin En kısa Sürede Transkript Almalarını sağlamak		
SÜRECİN SINIRLARI	Öğrencilerin Öğrenci İşlerine Başvurması ile başlar, Yüksekokul Sekreterince İmzalanıp Mühürlenmesi İle Son Bulur.		
SÜREÇ ADIMLARI	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci, Transkript Almak İçin Öğrenci İşlerine Şahsen/Vekaleten Sözlü Başvuruda Bulunur.• Öğrenci İşleri Çalışanları Gelen Talep Doğrultusunda Transkripti Öğrenci Bilgi Sistemi Programından Çıkartır.• Kontrolünü yapar ve Parafı, Yüksekokul Sekreterine İmzaya Sunar.• Yüksekokul Sekreteri İmzalıktan Sonra Transkript Sekreterlikçe Mühürlenir.• Belge Öğrenciye verilir.		
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi Transkript Verilen Öğrenci Sayısı, Transkript Verilme Hızı.		



T.C.
BOZOK ÜNİVERSİTESİ
TEKNİK BİLİMLER
MESLEK YÜKSEKOKULU
İŞ SÜREÇLERİ VE AKIŞ ŞEMALARI



TRANSKRİPT İŞLEMLERİ AKIŞ ŞEMASI

TRANSKRİPT VERME SÜRECİNİ BAŞLAT

Öğrenci, Transkript Almak Üzere Öğrenci İşleri Birimine
Şahsen/Vekaleten Başvurur.

Öğrenci
Şahsen/Vekaleten

Hayır

Öğrenci Belgesi
Verilmez.

Evet

Öğrenci İşleri Birimince Öğrenci Bilgi Sistemi Programından
Transkript Çıkartılır.

Öğrenci İşleri Personeli Kontrolünü Yapar, Parafını Atar.
Yüksekokul Sekreterine

Yüksekokul Sekreteri Belgeyi İmzalar.

Müdür Sekreterliği Transkripti Mühürler.

Transkript İlgili Öğrenciye Verilir.

İşlem sonu