



T.C.
BOZOK ÜNİVERSİTESİ
TEKNİK BİLİMLER
MESLEK YÜKSEKOKULU
İŞ SÜREÇLERİ VE AKIŞ ŞEMALARI



KAYIT YENİLEME İŞLEMLERİ			
SÜREÇ ADI	Kayıt Yenileme Süreci.		
SÜREÇ NO	13	Tarih	22/03/2014
SÜRECİN SORUMLULARI	Öğrenci, Öğrenci İşleri, Öğrenci Danışmanı		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Öğrenci, Öğrenci İşleri, Bölüm Başkanlığı, Öğrenci Danışmanı		
ÜST SÜRECİ	Öğrenci İşleri Süreci		
SÜRECİN AMACI	Öğrencilerin Kayıt Yenileme İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi		
SÜRECİN SINIRLARI	Bölüm Başkanlığınca Danışman Listesinin Belirlenmesi İle Başlar, Kaydın Onaylanması İle Biter.		
SÜREÇ ADIMLARI	<ul style="list-style-type: none">• Bölüm Başkanlığı Danışman Listesini Belirler.• Öğrenci Bilgi Sistemine Belirlenen Danışmanlar Öğrenci İşlerince Atanır.• Öğrenciler İlan Akademik Takvimde Belirlenen Günlerde Kayıt Yenileme ve Ders Atama İşlemlerini İnternet Üzerinden Yaparlar.• Seçtikleri Derslere Göre Çıkan Harçlar İlgili Bankaya yatırılır.(Normal Süresini Tamamlamış Öğrenciler İçin)• Öğrenciler Ders Değişikliklerini Ekle Sil Haftasında Yaparlar. Danışmanlar Tarafından Öğrencinin Seçmiş Olduğu Dersler Onaylanır.• Mazeretleri Nedeniyle Kayıtlarını Yenileyemeyenler İlk İki Hafta İçerisinde Bölüm Sekreterliğine Başvurur.• Bölüm Başkanlığı Mazeretli Kayıt Yenilemek İsteyen Öğrencilerin Listesini Yönetim Kuruluna Sunar.• Mazeretleri Uygun Görülen Öğrencilerin Kayıt yenileme İşlemleri Öğrenci İşlerince Yapılır.• Kayıt Yenileme İşlemlerinde Tüm Sorumluluk Öğrenciye Aittir.• Kayıt Yenileme Süreci İçerisinde Öğrenciler Öğrenci Bilgi Sisteminden Kayıt yenileme İşlemlerini Kontrol Eder.		
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi Başarılı Bir Şekilde Gerçekleştirilen Kayıt Yenileme Süreci Sayısı ve Süreci		



T.C.
BOZOK ÜNİVERSİTESİ
TEKNİK BİLİMLER
MESLEK YÜKSEKOKULU
İŞ SÜREÇLERİ VE AKIŞ ŞEMALARI



KAYIT YENİLEME SÜRECİ AKIŞ ŞEMASI

KAYIT YENİLEME İŞLEMİNİ BAŞLAT

Bölüm Başkanlığı Yeni Dönem Danışman Listelerini Belirler.

Öğrenci İşleri Personelince Bölüm Başkanlığınca Belirlenen Danışmanlar Öğrenci Bilgi Sistemine Girilir.

Öğrenciler Yeni Dönemde Alacağı Dersleri (Öncelikle Alt Yarıyıldan Başarısız Olan Dersleri) Öğrenci Bilgi Sisteminde Seçerler.

Akademik Takvimde Belirtilen Günlerde Ders Seçimlerini Tamamlarlar.

Seçtikleri Derslere Göre Çıkan Harçlar İlgili Bankaya Yatırılır. (Normal Süresini Tamamlamış Öğrenciler İçin)

Harç Bankaya Yatmış mı?

Hayır

Kayıt Yenileme İşlemi Gerçekleştirilemez

Evet

Öğrenciler İnternet Ortamında Ders Değişikliklerini Ekle Sil Haftasında Yaptıktan Sonra Danışman Onayına Gönderirler.

Öğrenciler Tarafından Danışman Onayına Gönderilen Dersler, Danışmanlar Tarafından Öğrencinin Seçmiş Olduğu Dersler Onaylanır.

Mazeretleri Nedeniyle Kayıt yenileme İşlemi Yapamayan Öğrenciler İlk İki Hafta İçerisinde Dilekçe İle Bölüm Sekreterliğine Müracaat Ederler.

Bölüm Başkanlığı Dilekçeleri Bir Üst yazı İle Yönetim Kuruluna Sunar.

Mazeretler Uygun mu?

Hayır

Kayıt Yenileme İşlemi Gerçekleşmez

Evet

Mazeretleri Uygun Olan Öğrenciler Ekle Sil Haftasında Harçlarını İlgili Bankaya Yatırırlar. (Normal Süresini Tamamlamış Öğrenciler İçin)

Harçlarını İlgili Bankaya Yatıran Öğrencilerin Kayıt Yenileme İşlemleri Öğrenci İşlerince Yapılır. (Normal Süresini Tamamlamış Öğrenciler İçin)

Öğrenciler Kayıt Yenileme İşleminde Sonra Öğrenci Bilgi Sisteminden Yeni Dönemde Alacağı Dersleri Kontrol Ederler.

İşlem sonu