



T.C.
BOZOK ÜNİVERSİTESİ
TEKNİK BİLİMLER
MESLEK YÜKSEKOKULU
İŞ SÜREÇLERİ VE AKIŞ ŞEMALARI



AKADEMİK PERSONEL GÖREV SÜRESİ UZATILMASI İŞLEMLERİ

SÜREÇ ADI	Akademik Personelin Görev Süresi Uzatılması İşlemleri Akış Süreci.		
SÜREÇ NO	21	Tarih	22/03/2014
SÜRECİN SORUMLULARI	Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Sekreteri, Bölüm Başkanı, Personel İşleri		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLŞKİSİ	Yüksekokul Sekreteri, Bölüm Başkanı, Yüksekokul Müdürü, Personel İşleri, Rektörlük		
ÜST SÜRECİ	Yönetim İşletişim Süreci		
SÜRECİN AMACI	Akademik Personelin Görev Süresi Uzatılması İşlemlerini Zamanında Yapmak		
SÜRECİN SINIRLARI	Akademik Personelin Görev Süresi Uzatılması Yazısının Bölüm Başkanlığından Yönetim Kuruluna Sunulması İle Rektörlük Onayından Sonra İlgiliye Tebliği İle Sona Eder.		
SÜREÇ ADIMLARI	<ul style="list-style-type: none">Akademik Personelin Görev Süresi Uzatılma Zamanı Bölüm Sekreterliğince Takip Edilir.Bölüm Başkanlığı Akademik Personelin Görev Süresinin Uzatılması İle İlgili Yazıyı Kendi Görüşünden de bahsederek Yönetim Kuruluna Sunar.Yönetim Kurulu Üyeleri Adı Geçenin Görev Süresinin Uzatılıp Uzatılmaması Yönünde Oylama Yapar.Uzatılması Kabul Edilirse Yönetim Kurulu Kararı Müdürlüğün de Görüşü ile Personel D. Başkanlığına Gönderilir.Rektörlükçe Görev Sürenin Uzatılmasına Onay Verilir.Onay İlgiliye Tebliğ Edilir.Onayın Bir Sureti İlgilinin Şahsi Dosyasına Konur.		
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi Görev Süresi Uzatılan Akademik Personel Sayısı.		



T.C.
BOZOK ÜNİVERSİTESİ
TEKNİK BİLİMLER
MESLEK YÜKSEKOKULU
İŞ SÜREÇLERİ VE AKIŞ ŞEMALARI



GÖREV SÜRESİ UZATILMA İŞLEMLERİ AKIŞ ŞEMASI

GÖREV SÜRESİ UZATILMASÜRECİNİ BAŞLAT

Görev Süresi Sona Eren Akademik Personelin Görev Süresini Uzatmak İçin Bölüm Başkanlığı 1 ay Önce Görüşü İle Birlikte Yönetim Kuruluna Teklifte Bulunur.

Yönetim Kurulunda Oylama Yapılır.

Görev Süresi
Uzatılmaz

Hayır

Oylamada Yeterli
Çoğunluğu Aldı mı?

Evet

Karar Bir Üst Yazı İle Müdürlüğün de Görüşü Belirtilerek
Rektörlüğe Gönderilir.

Rektör Onaylar.

Personel İşleri Onayı İlgiliye Tebliğ Eder.
Onayın Bir Suretini Verir.

Onayın Bir Sureti İlgilinin Şahsi Dosyasına Takılır.

İşlem sonu