



T.C.  
BOZOK ÜNİVERSİTESİ  
TEKNİK BİLİMLER  
MESLEK YÜKSEKOKULU  
İŞ SÜREÇLERİ VE AKIŞ ŞEMALARI



AKADEMİK PERSONELİN İZİN ALAMA İŞLEMLERİ

SÜREÇ ADI	Akademik Personel İzin Alma Süreci.		
SÜREÇ NO	9	Tarih	22/03/2014
SÜRECİN SORUMLULARI	Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Sekreteri, Bölüm Başkanı,		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLŞKİSİ	Öğretim Elemanı, Personel İşleri, Bölüm Başkanlığı, Yüksekokul Müdürlüğü		
ÜST SÜRECİ	Yönetim İşletişim Süreci		
SÜRECİN AMACI	Meslek Yüksekokulu Akademik Personelin İzinlerini Yönetmek,		
SÜRECİN SINIRLARI	Akademik Personelin İnternet Ortamında İzin Talep Formunu Doldurması İle başlar, İzin İsteğinin Reddi veya Onaylanması İle Son Bulur.		
SÜREÇ ADIMLARI	<ul style="list-style-type: none"><li>İlgili Kişi Bozok Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Web Sitesinden (<a href="http://myoteknikizin.bozok.edu.tr/">http://myoteknikizin.bozok.edu.tr/</a>) İzin Sisteminden İzin Talebinde Bulunur.</li><li>İsteği Doğrultusunda Personel İşlerince İzin Formu Kayıt Altına Alınarak Bölüm Başkanlığına Sunulur.</li><li>Bölüm Başkanı İzni Uygun Görmezse Red Eder, Uygun Görürse Okul Müdürlüğüne Gönderir.</li><li>Müdür İzin İsteğini Uygun Görmezse Red Eder, Uygun Görürse Onaylar.</li><li>Onay Formunun Bir Sureti İlgili Personele Verilir.</li><li>Onay Suretinin Bir Sureti İlgilinin Şahsi Dosyasında Saklanır.</li></ul>		
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi Mazeret/Yıllık İzin Kullanan Personel Sayısı, Ortalama İzin Süresi.		



T.C.  
BOZOK ÜNİVERSİTESİ  
TEKNİK BİLİMLER  
MESLEK YÜKSEKOKULU  
İŞ SÜREÇLERİ VE AKIŞ ŞEMALARI



AKADEMİK PERSONELİN İZİN ALAMA SÜRECİ AKIŞ ŞEMASI

İZİN ALMA İŞLEMİNİ BAŞLAT

İlgili Kişi Bozok Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Web Sitesinden  
(<http://myoteknikizin.bozok.edu.tr/>) İzin Sisteminden İzin Talebinde

İsteği Doğrultusunda Personel İşlerince İzin Formu Kayıt Altına  
Alınarak Bölüm Başkanlığına Sunulur.

İzin İsteği Bölüm  
Başkanınca Uygun  
Görüldü mü?

Hayır

İzin İsteği  
RedF edilir.

Evet

İzin İsteği Yüksekokul Müdürüne İletilir.

İzin İsteği  
Yüksekokul  
Müdürlüğüne Uygun

Hayır

İzin İsteği  
RedF edilir.

İzin Formu Yüksekokul Müdürlüğüne Onaylanır.

İzin Formunun Bir Sureti İlgiliye verilir.

İzin Formunun Bir Sureti İlgilinin Şahsi Dosyasına  
Konulur.

İşlem sonu