



T.C.
BOZOK ÜNİVERSİTESİ
TEKNİK BİLİMLER
MESLEK YÜKSEKOKULU
İŞ SÜREÇLERİ VE AKIŞ ŞEMALARI



ÖĞRENCİ BELGESİ VERME İŞLEMLERİ

SÜREÇ ADI	Öğrenci Belgesi Verme İşlemleri Akış Süreci.		
SÜREÇ NO	23	Tarih	22/03/2014
SÜRECİN SORUMLULARI	Öğrenci İşleri, Yüksekokul Sekreteri		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLŞKİSİ	Yüksekokul Sekreteri, Öğrenci İşleri, Öğrenci		
ÜST SÜRECİ	Eğitim-Öğretim Süreci		
SÜRECİN AMACI	Öğrenciler En kısa Sürede Öğrenci belgesi Vermek		
SÜRECİN SINIRLARI	Öğrencilerin Öğrenci İşlerine Başvurması ile başlar, Yüksekokul Sekreterince İmzalanıp Mühürlenmesi İle Son Bulur.		
SÜREÇ ADIMLARI	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci, Öğrenci Belgesi Almak İçin Öğrenci İşlerine Şahsen/Vekâleten Sözlü Başvuruda Bulunur.• Öğrenci İşleri Çalışanları Gelen Talep Doğrultusunda Öğrenci Belgesini Öğrenci Bilgi Sistemi Programından Çıkartır.• Kontrolünü yapar ve Paraflar, Yüksekokul Sekreterine İmzaya Sunar.• Yüksekokul Sekreteri İmzaladıktan Sonra Öğrenci Belgesi Sekreterlikçe Mühürlenir.• Belge Öğrenciye verilir.		
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi		
	Öğrenci Belgesi Verilen Öğrenci Sayısı, Öğrenci Belgesi Verilme Hızı.		



T.C.
BOZOK ÜNİVERSİTESİ
TEKNİK BİLİMLER
MESLEK YÜKSEKOKULU
İŞ SÜREÇLERİ VE AKIŞ ŞEMALARI



ÖĞRENCİ BELGESİ İŞLEMLERİ AKIŞ ŞEMASI

ÖĞRENCİ BELGESİ VERME SÜRECİNİ BAŞLAT

Öğrenci, Öğrenci Belgesi Almak Üzere Öğrenci İşleri Birimine Şahsen/Vekaleten Başvurur.

Öğrenci Şahsen/Vekaleten

Hayır

Öğrenci Belgesi Verilmez.

Evet

Öğrenci İşleri Birimince Öğrenci Bilgi Sistemi Programından Öğrenci Belgesi Çıkartılır.

Öğrenci İşleri Personeli Kontrolünü Yapar, Parafını Atar. Yüksekokul Sekreterine İmzaya Sunar.

Yüksekokul Sekreteri Belgeyi İmzalar.

Müdür Sekreterliği Öğrenci Belgesini Mühürlür.

Belge İlgili Öğrenciye Verilir.

İşlem sonu